

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
 CAMPUS UNIVERSITARIO VALLE DORADO
DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA TRÁMITE DE EXAMEN Y GRADO

LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ENTREGARSE COMPLETOS 15-20 DÍAS ANTES DE LA FECHA PREVISTA PARA EL EXAMEN.

| Original | Copias (ambos lados) | DOCUMENTOS |
|-----------------|--------------------------------|--|
| | 1 | Acta de nacimiento |
| | 1 | CURP |
| | 1 c/u | Certificado, título y cédula federal de : Licenciatura Maestría Certificado De Doctorado. |
| 6 | | Fotos tamaño título , es necesario vestir ropa clara, incluyendo corbata, saco (hombres) y presentar la cara despejada. |
| 1 c/u | | Recibos de no adeudo de: Sorteos (Tiene 15 días de vigencia), Biblioteca (Tiene 1 mes de vigencia). Tesorería con fecha reciente (Tiene 1 mes de vigencia). |
| 1 | | Constancia de documentación expedida por Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar, donde consta que sus documentos anteriores han sido digitalizados. |
| 1 | | Recibo de pago de examen de grado y solicitud de grado (En caja de tesorería en Vicerrectoría o Valle Dorado). |
| 1 c/u | | Votos aprobatorios de los 5 Sinodales |
| 1 | | Visto bueno de la Coordinación de Posgrado e Investigación. |
| 1 | | Comprobante de biblioteca de entrega de 2 ejemplares de tesis en CD formato PDF |
| 2 | | CD de la Tesis con etiquetas iguales a portada de tesis en formato pdf. |
| 1 c/u | | Comprobantes de entrega de Tesis a los 5 Sinodales. |
| 1 | | Comprobante de entrega de Tesis a la Coordinación del programa del DCA, en forma digitalizada o CD (formato pdf) |
| 1 | | Comprobante con fecha de propuesta de examen |
| 1 | | Constancia del TOEFL con el puntaje requerido por el programa de estudio (firma de Vo. Bo. Del Coord. Del DCA). |
| 1 | | Constancia de acreditación de conocimiento de tercer idioma |
| 1 | | Solicitud de elaboración de grado académico (se proporciona en la coordinación de titulación FCAyS) con firma de visto bueno de la persona responsable de la Coordinación del Doctorado, llenada a máquina o letra de molde. NO poner fecha. Los datos requeridos tomarlos del título o grado según corresponda. |
| | 1 | Solicitud de elaboración de grado que se entregará a la coordinación DCA |

Nota: Los documentos deberán ser fotocopios por ambos lados cuando aplique y se entregarán el edificio de dirección **segundo nivel**, en la Coordinación de titulación, tel. 176-66-00 ext. 254.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

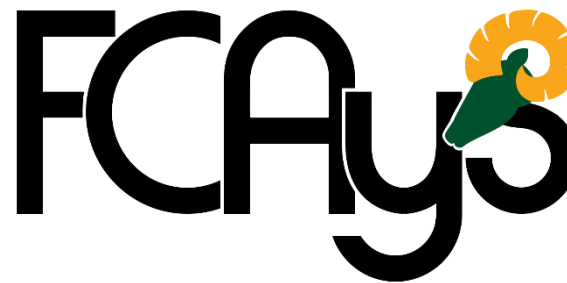
Características de los ejemplares de tesis:

Portada que contenga:

- Nombre y escudo de la institución
- Nombre de la unidad académica
- Nombre del Programa
- Mención que es una tesis
- Nombre de la tesis
- Nombre del sustentante (Sin anotar el título que posee).
- Nombre del asesor o director de tesis
- Lugar y fecha de realización del trabajo,(solo mes y año).

Por ningún motivo se recibirán ejemplares que no contengan la constancia de Aprobación firmada por el Síno do correspondiente.

LOS DISCOS COMPACTOS FAVOR DE ENTREGARLOS EN SOBRE BLANCO. NO SE ACEPTARÁN EN CAJA



coordinación de titulación

Tel. 176-66-00 ext. 254.

Lunes a Viernes 10 a 13 y de 17 a 20 horas

TRÁMITE EXAMEN Y GRADO



DOCTORADO EN

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

